Content

- **Abbreviations**

Chapters

Chapter 1 - Organization

1.1 Vision	01
1.2 Mission	01
1.3 Objectives of the Organization	01
1.4 Functions of the Organization	01-02
1.5 Organization Structure	02
1.6 Board of Directors	03
Chapter 2 - Legal framework	
2.1 Legal background related to the establishment of the organization	04
Chapter 3 -Explanation of the Chairman	**05**
Chapter 4 - Performance	
4.1 Annual Action Plan - 2022	6-7
4.2 Performance	7-8
4.3 Review on the performance	9-10
Chapter 5 - Overall Financial Statements for the Year	
5.1 Budget on the Financial performance	11
5.2 Statements of Financial Performance	12-17
5.3 Auditor General's Report	18-23
5.4 Explanation on the matters as per the Audit Report	24-25
Chapter 6 - Human Resources Profile	**26**
Chapter 7- Challenges and problems faced in the performance of the role	27

Abbreviations

- WBB – Welfare Benefits Board
- WB Act – Welfare Benefits Act No 24 of 2002 of the Democratic Republic of Sri Lanka
- WB – World Bank
- WBIU – Welfare Beneficiary Information Unit
- WBS – Welfare Benefit Scheme
- BCP – Business Continuity Plan
- DRMS – Disaster Recovery Management System
- DSD – Divisional Secretary Division
- HR - Human Resource
- MSD –Management Services Department
- ICT – Information Communication Technology
- ICTA – Information Communication Technology Agency
- IIL – Informatics International Limited
- IT - Information Technology
- IWMS – Integrated Welfare Management System
- IEC – Information Educational & Communication
- SSNP – Social Safety Nets Project
- SRIS – Social Registry Information System
- SRU – Social Registry Unit
- SQL – Structured Query Language
- PMU – Project Management Unit of the Ministry of Finance
- TOR – Terms of Reference

CHAPTER 1 - THE ORGANIZATION

"To become the forerunner in the journey of uplifting the living codition of thoes who are indeed in need in the Sri Lanka society"

1.1 Vision

"To become the forerunner in the journey of uplifting the living codition of thoes who are indeed in need in the Sri Lanka society"

1.2 Mission

The mission of the Welfare Benefits Board was identified and developed in relation to meet the objectives of Act, the Social Safety Nets Project and emerging needs for reform of the Sri Lanka welfare sector. Thus, the Mission statement will be as follows.

"Develop and implement a coherent welfare benefits management system for all targeted benefits schemes ensuring transparency and equity in selecting beneficiaries".

1.2 Objectives of the Organization

- Providing the legal framework for the payment of all welfare benefits
- Setting out a transparent process for the identification of the beneficiaries
- Setting provisions for termination of such benefits

1.3 Functions of Welfare Benefits Board

Following main functions for the realization of the aforesaid objects;

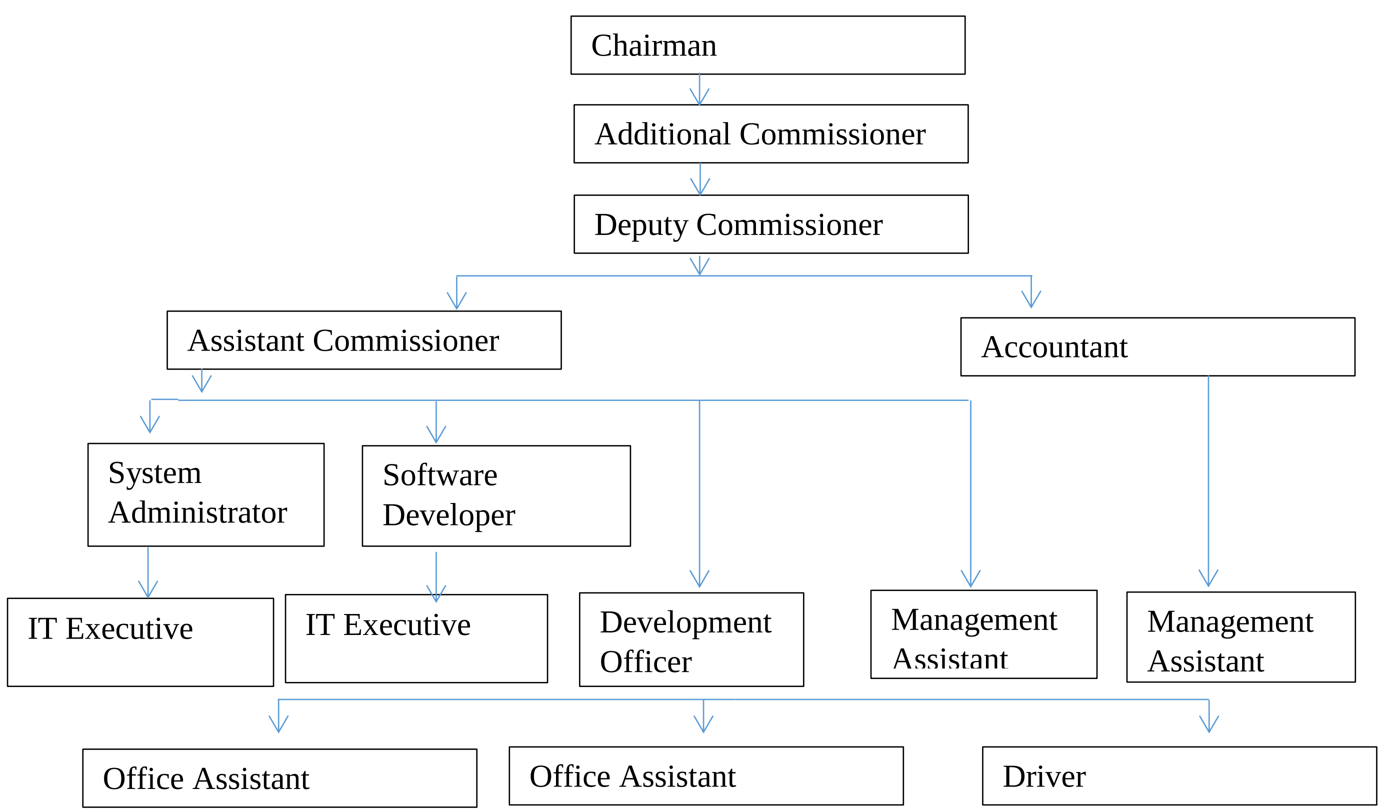
- Exercise, perform and discharge powers, duties and functions conferred on or assigned to it, by the Act.
- Delegation of any power, duty or function vested in the Board to a District Secretary,

Divisional Secretary or Grama Niladhari or public officer.

- Establishment of Welfare Benefit Schemes
- Develop the criteria for eligibility

- Specify the financial allocation in terms of a Scheme
- Develop and maintain an electronic social security data system.
- Specify the date of commencement of the Scheme
- Specify the financial or other benefits to be granted
- State the period for which persons are entitled to receive benefits

1.5 Organization Structure



1.6 Board of Directors

The Welfare Benefit Board was governed under an Acting Additional Commissioner without a Board of Directors from **01.01.2022** to **06.07.2022.**

Acting Additional Commissioner - Mr.M.M.C.P.Mohottigedara

B. Mr. Wijayaratne was appointed as the Chairman of the Welfare Benefit Board on 07.07.2022 and the Board of Directors is as follows.

- Mr. B. Wijayaratne – Chairman/ Commissioner
- Mr. Kamal Pathmasiri – Member
- A.R. Mr. Deshapriya – Member
- Mr. Kumara Dunusinghe – Member
- K.H. Mrs. Jessie Mahler – Member

Five Board Meetings had been held during this period.

Chapter 2 - Legal Framework

2.1 Legal background related to the establishment of the organization

Welfare Benefits Board (WBB) was established in July 2016 in terms of Section 3 of Welfare Benefits Act No. 24 of 2002 and, it is stated that this should be implemented from 15th February 2016 under the Extraordinary Gazette Notification No.1952/22 of 02nd February 2016 of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. The Chairman and four members should be appointed for a three-year term by the Minister in charge of the subject of finance in consultation with the Constitutional Council as per Section 2 of the Welfare Benefit Act.

Chapter 3 - Explanation of the Chairman

Review of the Chairman of the Welfare Benefits Board

Welfare Benefits Board was established in accordance with the sections of the welfare Benefits Act No.24 of 2002 and came into effect from 15th February 2016 under the Extraordinary Gazette Notification No 1952/22 and dated 02nd February 2016.

The Social Safety Net Project and the Welfare Benefits Board jointly work to achieve the main objectives of the Act and the World Bank provides funding through the Social Safety Nets Project for the establishment of the Welfare Benefits Board.

The assistance of District Secretary, Divisional Secretary, Grama Niladari Officers and other officers who perform field duties in the Divisional Secretariats are obtained to carry out the functions of the Welfare Benefits Board and under this, the Aswesuma programme is basically implemented.

Calling Applications under the Aswesuma Programme had been commenced from 01st September 2022 and this programme is implemented under 05 steps.

The need for a Social welfare information system that accurately indemnifies the target community has been confirmed by the stakeholders such as the international Monetary Fund, the World Bank, the Asian Development Bank, and the United Nations, and, accordingly, the Integrated Welfare Management System (IWMS) bearing No.02 of 2022 has been established as per the Extraordinary Gazette No.2308/08 dated 29/11/2022, through which the Aswesuma programme is being implemented.

It was able to commence the active implementation of this welfare benefits programme in this year. As all the necessary infrastructures for the successful implementation of this programme could not be completed amidst the objections and challenges presented by various parties, much effort had to be put in to meet them. Accordingly, efforts had to be made to complete the development of a computer system called IWMS, get the approval for the staff and recruitment procedures, provide office equipment and other physical resources during the implementation of the programme.

The Minister of Finance, Secretary to the Treasury, the Deputy Secretary, the officials of the Ministry of Finance and other departments who provided support, the staff officers of the Welfare Benefits Board and the Social Security Network Project and all the officers of the District

Secretariats and Divisional Secretariats have always provided their generous support to make these tasks successful.

B. Wijayaratne
Chairman ,Welfare Benefits Board
20.12.2022

Chapter 4 - Performance

1.3 Annual Action Plan

No	Field of responsibility	Proposed Activity	The result of activity	Output of the activity
1	Welfare Management System (Establishment/Development/Implementation of Social Security Register) Information system)SRIS)	Finalize the project and enter into a maintenance contract with the supplier for one year.	A fully functional SRIS for the general public	
		Inclusion of pilot data collected by the Social Safety Net Project for SRIS (via Data Validation Mobile App)	Completion of the data received by the selected divisional Secretariats.	
		Data Verification by Department of Population and Statistics (DCS)	Applying the final result of statistical operations	
2	Expansion to integrate SRIS Welfare Management System (IWMS)	Completion of Integrated Welfare Management System (IWMS)	Development of a technically significant system	
		Establishing an IWMS operating system		
3	Ensuring sustainability	Capacity development)Personnel Management Development Programme WBB DSD Level)		Creating of a perfect staff with technical and moral knowledge
		Continuous improvement of SRIS		Developing the knowledge of staff members
		Establishment of policies and procedures		Maintaining of a pleasant office environment
4	Strengthening and restoring of the organizational structure	Creating an organizational structure that contributes to daily life activities		Creating a strong organizational structure necessary to

		WBB and D.S. level upto IWMS		maintain all the functions of the organization
		Recruitment of suitable staff for the organization		Establishing an organizational structure with formal specialization
5	An effective communication method for IWMS	Establishment of a formal communication system		Establishment of a strong communication system down to the ground level
		A method of continuous operation and improvement		An unbroken connection with the operating system
6	Strengthening of the legal framework with related institutions (Department of Samurdhi, National Secretariat for Elders, General Secretariat for Disability)	Preparing and signing of MoUs between institutions		Building a formal legal framework between institutions
7	Strengthening of infrastructure for IWMS	Completion of procurement for TAB computers		Increasing the efficiency of data acquisition
		Distribution of TAB computers to 332 Divisional Secretariats		A trained staff at the ground level in Divisional Secretariats
		Continuous management and delivery of distributed TAB computers		An unbroken connection with system operations

4.2 Performance

4.2 3.1 Performance based on the Action Plan

Strategy	Program	Activities / Sub activities	Performance (%)	Remark
Strengthen reliability of the SRIS	SRIS Maintenance Contract	▪ Maintenance agreement between WBB and IIL • 07 Distributions • Financial proposal sent by IIL • The financial proposal is approved by the Ministerial Procurement Commitee • Handover of maintenance agreement letter to IIL ▪ Decision on SRIS revision requests ▪ Decision making meetings for amendment requests	60 %	First distribution is complete
	SRIS handover process	• Conduct of meetings and workshops • Exchange of knowledge about SRIS Maintenance Agreement	75 %	Handover to WBB is not completed
	Termination of SRIS	• Completion and payment of first delivery • Unfinished delivery letter issue	100 %	Handover of SRIS to WBB has not been completed

	Space server facilities	• Implementation of space facilities for IWMS system • Strengthening of ICTA server equipment	100 %	decided to move from Microsoft assure to Space servers
Strengthen reliability of the IWMS	Development of mobile application and LISH system	▪ Development of the internal application of social Safety project ▪ Meeting to decide to develop mobile application and LISH system	100 %	Complete
Effective communication	A formal communication method for the public	• Implementation of 1924 (welfare benefits board) call center on this process • Completion of the call center requirements for this process	75 %	In progress
	Setting up the WBB website	• Implementation of a new WBB website • Establishing website coding	50 %	In progress
	Text messaging process (for officers and beneficiaries)	• Procurement of selection of text messaging providers	50 %	In progress
	WhatsApp communication	• DSD level officer communication	100 %	Daily activities take place

4.3 Review on Performance

This table presents the details of the activities planned and implemented in the year 2022.

No.	Field of responsibility	Proposed Activity	The result of activity	Output of the activity
1	Welfare Management System (Establishment/Development/Implementation of Social Security Register) Information system)SRIS)	Finalize the project and enter into a maintenance contract with the supplier for one year.	A fully functional SRIS for the general public	
		Inclusion of pilot data collected by the Social Safety Net Project for SRIS (via Data Validation Mobile App)	Completion of the data received by the selected divisional Secretariats.	
		Data Verification by Department of Population and Statistics (DCS)	Applying the final result of statistical operations	
2	Expansion to integrate SRIS Welfare Management System (IWMS)	Completion of Integrated Welfare Management System (IWMS)	Development of a technically significant system	
		Establishing an IWMS operating system		
3	Ensuring sustainability	Capacity development)Personnel Management Development Programme WBB DSD Level)		Creating of a perfect staff with technical and moral knowledge
		Continuous improvement of SRIS		Developing the knowledge of staff members

		Establishment of policies and procedures		Maintaining of a pleasant office environment
4	Strengthening and restoring of the organizational structure	Creating an organizational structure that contributes to daily life activities WBB and D.S. level upto IWMS		Creating a strong organizational structure necessary to maintain all the functions of the organization
		Recruitment of suitable staff for the organization		Establishing an organizational structure with formal specialization
5	An effective communication method for IWMS	Establishment of a formal communication system		Establishment of a strong communication system down to the ground level
		A method of continuous operation and improvement		An unbroken connection with the operating system
6	Strengthening of the legal framework with related institutions (Department of Samurdhi, National Secretariat for Elders, General Secretariat for Disability)	Preparing and signing of MoUs between institutions		Building a formal legal framework between institutions
7	Strengthening of infrastructure for IWMS	Completion of procurement for TAB computers		Increasing the efficiency of data acquisition
		Distribution of TAB computers to 332 Divisional Secretariats		A trained staff at the ground level in Divisional Secretariats
		Continuous management and delivery of distributed TAB computers		An unbroken connection with system operations

Chapter 5 - OVERALL FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR

5.1 Statements on Financial Performance (Budget)

COMPREHENSIVE INCOME STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31st DECEMBER 2022

WELFARE BENEFIT BOARD			
MINISTRY OF ECONOMIC POLICIES & PLAN IMPEMENTATION			
COMPREHENSIVE INCOME STATEMENT FOR THE YEAR ENDED			
31ST DECEMBER 2022			
Description	**Note**	**2022**	**2021**
Revenue			
Government Grant	1	7,188,000	4,845,000
Expenses			
Personal Emoluments	2	5,672,268	4,540,277
Other Operating Expenses	3	1,258,933	570,244
		6,931,201	5,110,521
Surplus/(Deficit) For the year		**256,799.44**	**- 265,521.02**

5.2 Financial Reports on Financial Performance

Statement of financial position for the year ending 31 December 2022

WELFARE BENEFIT BOARD			
MINISTRY OF ECONOMIC POLICIES & PLAN IMPEMENTATION			
Statement of Financial Position for the year ended 31st December 2022			
		2022	2021
	Note	Rs.	Rs.
COMPONENT 01			
Non current assets			
Property Plant & Equipments	04	-	11,477.75
Current assets			
Cash & Cash Equivalent	05	289,390.74	56,086.21
		289,390.74	**67,563.96**
FINANCED BY			
Net asset/Equity			
PPE Reserve		4,584,793.00	4,584,793.00
Accumulated Surplus /(Deficit)		- 4,304,256.38	-4,522,655.82
Total Net assets/Equity		280,536.62	62,137.18
Current liablities			
Accrued Expenses	06	8,854.12	5,426.78
		289,390.74	**67,563.96**

Financial Statements presented in pages from 1 -3 and other notes to the accounts presented in pages from 4 - 10 are form integral parts of the Financial statements. We hereby certify that figures in these Financial StatementsNotes to accounts have been prepared in accordance with the documents and information maintained by the Board

Name & Signature of Secretary	Chairman	Accountant (acting)
Ministry of Finance Economic Stabilization and National Policies .	B. Wijayaratne Chairman / CAO / Commissioner Welfare Benefit Board 01st floor New Building Ministry Of Finance	ACCOUNTANT WELFARE BENEFIT BOARD
28/02/23 K.M.M. Siriwardana Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies The Secretariat Colombo 01.		

02

STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2022

WELFARE BENEFIT BOARD			
MINISTRY OF ECONOMIC POLICIES & PLAN IMPEMENTATION			
STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2022			
	Property Plant & Equipment Reserve	Accumulated Surplus/(Deficit)	Total
Balance as at 01/01/2021	4,584,793.00	(4,257,134.80)	327,658.20
Audit Fee-2019		(38,400.00)	
Surplus /(Deficit) for the year	-	(265,521.02)	(265,521.02)
Balance as at 31/12/2021	**4,584,793.00**	**(4,561,055.82)**	**62,137.18**
	Property Plant & Equipment Reserve	Accumulated Surplus/(Deficit)	Total
Balance as at 01/01/2022	4,584,793.00	(4,561,055.82)	23,737.18
PPE Reserve for the year	-		-
Surplus /(Deficit) for the year	-	256,799.44	256,799.44
Balance as at 31/12/2022	**4,584,793.00**	**(4,304,256.38)**	**280,536.62**

CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2022

WELFARE BENEFIT BOARD	
MINISTRY OF ECONOMIC POLICIES & PLAN IMPEMENTATION	
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2022	
	2022
	Rs. Cts
CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES	
Surplus or /(Deficit) during the year	256,799.44
Incremental Operating Cost	-
Adjustment for:	
Depreciation	11,477.75
Operating profit before working capital change	**268,277.19**
Prior year adjustment	(38,400.00)
(Increase)/Decrease in trade & other payable	3,427.34
(Increase)/Decrease in Receivables	-
Net cash generated from operating activities	**233,304.53**
CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES	
Purchase of Property, Plant and Equipment	-
Net cash (used in) investing activities	**-**
CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES	
Lease Paid	-
Net cash used in financing activities	**-**
Net increase in Cash and Cash Equivalents during the Year	233,304.53
Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	56,086.21
Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	**289,390.74**
Analysis of Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	

The Accounting Policies and Notes annexed form an integral part of these Financial Statements

Analysis of Cash and Cash Equivalents at the end of the Year

The Accounting Policies and Notes annexed form an integral part of these Financial Statements

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

01. GENERAL

1.1 Welfare Benefits Board (WBB) was established in July 2016 in terms of Section 3 of Welfare Benefits Act No.24 of 2002, which into operation again on 15th February 2016 under the Extraordinary Gazette Notification No.1952/22 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

1.2 The Board comprises Chairman and four members who are appointed in July 2016 by the minister in charge of the subject of finance in consultation with the Constitutional Council as per Section 2 of WBB Act.

1.3 Welfare Benefits Board is located at 1st floor New Building in the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies situated at the Secretariat, Colombo - 01.

1.4 Objectives of the Welfare Benefits Board

- The main objective to provide framework for the payment of all welfare benefits.
- setting out a transparent process for identification the recipients of benefits
- setting Provisions for termination of such benefits

The WBB Act also empowers WBB to perform the following main functions for the realization of the aforesaid objectives,

- To exercise, perform and discharge powers, duties and functions conferred on or assigned to it by the Act.

- To delegate powers vested in the Board towards any of the District Secretary, Divisional Secretary or Grama Niladhari or public Officer
- To establish of welfare benefit schemes.

- Develop the criteria for eligibility.
- Specify the financial allocation in terms of a Scheme.
- Specify the date of commencement of the Scheme.
- Specify the financial or other benefits to be granted.
- State the period for which persons are entailed to receive benefits.

1.5. Financial Statement

The WBB presents herewith the Financial Statements for the period ended 31st December 2022.

02. Basis of Preparation Financial Statement

The Financial Statements of Welfare Benefit Board comprise of the Statement of Financial position, Statement of Cash Flows, Comprehensive Income Statement, List of non – current Assets of the WBB, Notes to the Financial Statement. These Financial Statement are prepared in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and the financial regulation of the government.

2.1 Financial & Presentation Currency

The financial statements are presented in Sri Lanka Rupees.

2.2 Going Concern

WBB planned policies set out below have applies the going concern assumption which is an appropriate method to the Welfare Benefits.

2.3. The accounting policies set out below have been applied for preparing financial statements and WBB expects to apply it consistently to all three years' periods presented in these financial statements, unless stated otherwise.

- **Statement of Financial Position**

  All office equipment is initially recorded at cost. The cost of equipment is the cost of acquisition with VAT incurred at the purchasing.

- **Comprehensive Income Statements**

(a) Revenue Recognition

Imprest Received from Government treated as Revenue.

(a) Expenditure Recognition

Expenses are recognized in the statement of expenditure as Administrative & General Expenses, Welfare Benefits expenses and communication expenses. All expenditure incurred in the running of the WBB have been charged to the statement of expenditure.

(c) Depreciation

Depreciation provision has not been made for the assets assigned by the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policy. Depreciation was calculated only on assets purchased by the Welfare Benefit Board.

Depreciation on the assets are calculated using straight line basis over their estimated lives as follows.

Furniture & Office Equipment	20%
Machinery	33.33%

(d) Taxation

Payee Tax is based on the Table 01 of the Inland Revenue Act.

5.3 **Auditor General's Report**.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/C/WBB/2022/FA/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2023 ජූලි 06 දින.

RECEIVED
11 JUL 2023
Welfare Benefit Board

සභාපති

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය සහ එදිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාල සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

.3 මණ්ඩලයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණිත වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන මණ්ඩලයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරුතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මණ්ඩලයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී මණ්ඩලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, මණ්ඩලය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්වමට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම් වියදම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදි.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදි. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් අනුව විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබාගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවිය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලයට සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

2.2.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියාකර ඇති බව.

	නීති, රීති / විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණ
(අ)	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය	විගණකාධිපතිවරයා වෙත වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, 2022 වර්ෂයට අදාල වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2023 ජුනි 30 දින වන විටත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ)	2002 අංක 24 දරන සුබසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ 2 වගන්තිය	සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය, සභාපතිවරයාගෙන් සහ අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සමාජිකයින් 4 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු වුවත් 2022 ජනවාරි සිට ජූලි මාසය දක්වා සභාපතිවරයෙක් සහ ජනවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා සමාජිකයන් දෙදෙනෙකු නොමැතිව කටයුතු කර තිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත නිරීක්ෂණය හැර මණ්ඩලයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2022 වර්ෂය වන විට සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය පිහිටුවා වසර 06 ඉක්මවා ඇතත් එහි ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන, සමාජ ආරක්ෂණ ජාල ව්‍යාපෘතිය (SSNP) සහ එහි ප්‍රතිඵලයක් වන

ඒකාබද්ධ සුබසාධන කළමනාකරණ කිරීමත්, තොරතුරු තාක්ෂණික ප්‍රතිපත්ති සැකසීමත් සුභ සාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිලාභියා හඳුනාගැනීම සඳහා පොදු නිර්නායක හා දර්ශක සකස් කිරීම සහ මනා නිපුණතා වලින් හෙබි වූ කාර්ය මණ්ඩලයක් බඳවාගැනීම 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි.

2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස හා ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුල අදාල නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර නොමැති බව.

2.3 වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු යටතේ සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ මූලික අරමුණ ශ්‍රී ලංකාවේ දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ සුබසාධක කළමනාකරණ පද්ධතියක් සකස් කිරීමත්, සුබසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීමට සුදුසු පුද්ගලයන්ව තෝරාගෙන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම වුවද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම අරමුණු ඉටු කර ගැනිමට අවශ්‍ය වැඩසටහන් හා පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022.12.31 දිනට පැවති කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අනුව අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 17 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 03 ක, පුරප්පාඩු 05 ක් සහ තනතුරු 01 ක අතිරික්තයක් පැවතුනි.

ඩබ්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

5.4 Explanation on the matters as per the Audit Report

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය
நலன்புரி நன்மைகள் சபை
WELFARE BENEFITS BOARD
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
Ministry of Finance, Economic Stabilaization & National Policies
මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව. | செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை. | The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

මගේ අංකය எனது இல My No.	MF/WBB/ACCT./AU.Q/2023	ඔබේ අංකය உமது இல Your No		දිනය திகதி Date	2023.06. 2[illegible]

ජ්‍යෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

<u>සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩිත වාර්තාව</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් වූ ඔබගේ අංක TPD/C/WBB/2022/FA/01 හා 2023.06.20 දිනැති විගණන විමසුම හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, එහි සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ අදහස් හා ගනු ලැබූ පියවර මෙහි ඇති ඇමුණුමෙහි පරිදි ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

පී.විජයරත්න
සභාපති/කොමසාරිස්

ඇමුණුම

2.2.2. (අ),(ආ),(ඇ),(ඈ) යටතේ දක්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි වර්ෂයන්හි ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ දී, නිසි අවධානය යොමු කර අදාළ ගැළපීම් සිදු කිරීමට සටහන් කර ගන්නා ලදී.

(ඉ) 2023 පෙබරවාරි 28 දින වන විට 2022 වර්ෂයට අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තාව පිළියෙල කර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වී ඇති අතර මේ වන විට එය සකස් කර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.2.3. (අ) ඔබගේ නිරීක්ෂණ සම්බන්ධ එකඟ වෙමි.

2.3. (අ) 2022 ජූලි මස දක්වා සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය සඳහා සභාපතිවරයෙක් හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් පත් නොකිරීම හේතුවෙන් සම්පූර්ණ කාර්යය මණ්ඩලයක් මෙම මණ්ඩලයේ නොසිටි බැවින් 2022 වර්ෂය සඳහා වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී ඇත.

(ආ) සමාජ ජාල ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතියේ රාජකාරි ඉටු කළ G.I.C.පෙරේරා මහතා (කා.කා.ස.) 2022.09.27 දින සිට සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත අනුයුක්ත කර ඇති අතර 2022.09.27 දින සිට 2022.09.30 දින දක්වා කාලය තුළ ඔහු විසින් ඉටු කළ අතිකාල ප්‍රමාණයට අදාළ රු. 1,701.00 ක මුදල මෙම මණ්ඩලය මගින් මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත ප්‍රතිපූර්ණය කර ඇත.

අනපේක්ෂිතවම ගමන් වියදම්, වැටුප් හා වේතන වියදමින් දරා ඇති අතර ඉදිරියට එය නිවැරදි කර ගැනීමට සටහන් කර ගනිමි.

(ඇ) මෙම වියදම් වාර්තාගත කිරීමේදී ඇති වූ ප්‍රමාදදෝෂයකින් එය ලිපිද්‍රව්‍ය යටතේ වාර්තා කර ඇති අතර ඉදිරි වර්ෂයේ ගිණුම් සකස් කිරීමේදී මෙය නිවැරදි කිරීමට සටහන් කර ගනිමි.

(ඈ) නිවැරදි කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

(ඉ) ජංගම දුරකථනය අනපේක්ෂිතවම ස්ථාවර වත්කමක් ලෙස හඳුනා නොගැනීම මත මෙම තත්වය ඇති වී ඇති අතර ඉදිරි වර්ෂයේ ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ දී මෙය නිවැරදිව ගැලපීමට සටහන් කර ගන්නා ලදී.

(ඊ) 2022 වර්ෂයේ ආරම්භයේ සිට සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය සඳහා කොමසාරිස්වරයෙක් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් නොසිටි අතර 2022 ජූලි මාසයේ කොමසාරිස්වරයෙක් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් පත් කිරීමෙන් පසු සුබසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීමට සුදුසු පුද්ගලයන් තෝරා ගැනීමට අවශ්‍ය වැඩපිළිවෙලක් සකස් කරන ලදී. මෙම ක්‍රියාවලිය සඳහා අවශ්‍ය පහත් සම්මත කර ගැනීම ඉන්පසු සිදු විය. ඊළඟ පියවර වශයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා මහජනතාවගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීම සිදු වූ අතර අවස්ථා දෙකකදීම අයදුම්පත් භාර ගන්නා කාල සීමාව දීර්ඝ කරන ලදී. තවද මෙය සම්පූර්ණයෙන් පරිගණක පද්ධතියක් ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රියාවලියක් බැවින් ඒ සඳහා නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීමට සිදු වීම නිසාත්, ඇතැම් රාජ්‍ය නිලධාරීන් මෙම වැඩසටහනට සහාය නොදක්වා ප්‍රමාද වීම නිසාත් මෙම වැඩසටහන නියමිත කාල සීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය. දැනට මෙම වැඩසටහන සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී.

(උ) සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් පහත පරිදි පත් කර ඇත.

නම	තනතුර	පත් කළ දිනය	රාජකාරි භාරගත් දිනය
බී.විජයරත්න	සභාපති/කොමසාරිස්	2022.07.07	2022.07.26
ජී.දේශප්‍රිය	සාමාජික	2022.07.07	2022.07.25
එච්.ටී.කේ.පත්මසිරි	සාමාජික	2022.07.07	2022.07.25
කේ.දුනුසිංහ	සාමාජික	2022.09.16	2022.09.21
කේ.එච්.ජේ.මිලර්	සාමාජික	2022.09.22	2022.09.23

(ඌ) එකඟ වෙමි. 2018.07.16 දින සිට නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් තනතුරු 02 යටපත් කර අතිරේක කොමසාරිස් හා සහකාර කොමසාරිස් තනතුරු 01 බැගින් ඇති කර ඇත.

Chapter 6 - HUMAN RESOURCES PROFILE

Employment Category	Designation	Approved Number of employees	Existing number of Employees
	Chairman/Commissioner	1	1
HM 1-1	Additional Commissioner	1	1 (Acting)
MM 1-1	Deputy Commissioner	1	-
MM 1-1	Assistant Commissioner	1	1 (Acting)
HM 1-3	Accountant	1	1 (Acting)
MA - 3	Development Officer	1	1 (Attached by the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies)
MA 1-2	Management Assistant	2	3 (Attached by the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies)
PL-1	Office Assistant	2	2 (Attached by the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies)
PL-3	Driver	2	1
	Software Developer	1	1 (Recruited on contract basis)
	System Administrator	1	1 (Recruited on contract basis)
	IT Executive	2	1 (Recruited on contract basis)
	Helpdesk Operator	3	-

Organization level	**Number of approved employees**	**Existing number of Employees**
Senior	4	4
Secondary	3	4
Primary	4	3
Software development	1	1
System Administrator	1	1
IT Executive	2	1
Help Desk Operator	3	0
total	**18**	**14**

Chapter 7- Challenges and problems faced in the performance of the role

In carrying out the role of Welfare Benefit Board,

- Non-recruitment of enough employees
- Lack of human resources with technical knowledge to cope with Technical problems encountered in introducing and implementing the IWMS system.
- Lack of awareness on the part of the community and the census officers regarding *Aswesuuma* programme in obtaining data during the implementation of the census.
- Objections raised by various parties data towards the officials of Divisional Secretariat and District Secretariat during the data collection Can be pointed out.